ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ
ПОДПИСЬЮ

Сертификат:
0087EF3461710AC8BE9A9A85A5B117E61E
Владелец: Ибрагимова Айшат Нурадыевна
Действителен: с 29.10.2026 до 22.01.2028

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 1 с.п. Гвардейское»
(МБОУ «СОШ № 1 с.п. Гвардейское»)

СОГЛАСОВАНО
Общественным советом школы
(протокол от 28.08.2026 № 1)

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ «СОШ № 1 с.п. Гвардейское»
от 31.08.2026 № 4 ___
_____ /А.Н. Ибрагимова/

ПОЛОЖЕНИЕ №
о школьной службе медиации (примирения) МБОУ «СОШ №1 с.п. Гвардейское»

1. Общие положения

1.1. Школьная служба медиации (примирения) (далее — служба) — объединение работников, обучающихся и родителей (законных представителей), действующее в школе на основе добровольности и восстановительного подхода к разрешению конфликтов.

1.2. Служба создаётся в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ, Концепцией развития системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на период до 2036 года (распоряжение Правительства РФ от 28.05.2026 № 1272-р), методическими рекомендациями по организации служб медиации и примирения (письмо Минпросвещения России от 11.04.2025 № 07-1660), Уставом школы и настоящим Положением.

1.3. Служба не является органом, назначающим наказания, и не заменяет установленные законом процедуры расследования правонарушений.

2. Цели и задачи

2.1. **Цель** — формирование безопасной среды, в которой конфликты разрешаются мирно, а вред, причинённый участникам, заглаживается.

2.2. **Задачи:**

- проведение восстановительных программ (примирительных встреч, кругов сообщества, семейных конференций) для участников конфликтов и ситуаций травли;

- обучение обучающихся и педагогов методам мирного разрешения конфликтов;
- профилактика травли, агрессии и правонарушений;
- информирование участников образовательных отношений о принципах восстановительного подхода.

3. Принципы деятельности

- **добровольность** — участие сторон только с их согласия, включая согласие родителей (законных представителей) несовершеннолетних;
- **конфиденциальность** — сведения, полученные в ходе программы, не разглашаются, кроме информации о готовящемся или совершённом преступлении, угрозе жизни и здоровью;
- **нейтральность** — ведущий не встаёт на сторону одного из участников и не выносит решений за них;
- **безопасность** — программа не проводится, если существует угроза безопасности участника или он не готов к встрече.

4. Состав и порядок формирования

4.1. Руководитель службы назначается приказом директора из числа педагогов, прошедших обучение медиации (восстановительному подходу), — как правило, педагог-психолог или социальный педагог.

4.2. В состав службы могут входить педагоги, обучающиеся 7–11 классов (медиаторы-ровесники), прошедшие подготовку, а также родители (законные представители) с их согласия.

4.3. Состав службы утверждается приказом директора на учебный год.

5. Порядок работы

5.1. Служба получает информацию о конфликте от участников, педагогов, администрации, рабочей группы по профилактике травли, совета профилактики, а также от КДНиЗП и ПДН.

5.2. Руководитель службы проводит предварительные встречи с каждой стороной отдельно, выясняет готовность к участию и получает согласие. Участие несовершеннолетних допускается с согласия их родителей (законных представителей), которые приглашаются к участию в программе.

5.3. Конфликты между обучающимися младше 10 лет, а также случаи, требующие участия правоохранительных органов, разбираются ведущими-взрослыми. Медиаторы-ровесники ведут программы только по несложным конфликтам между сверстниками под руководством взрослого.

5.4. Итогом программы является примирительный договор (письменный или устный), в котором стороны фиксируют достигнутые договорённости. Выполнение договора отслеживается руководителем службы.

5.5. При ситуации травли восстановительная программа проводится только после обеспечения безопасности пострадавшего и с его добровольного согласия; работа с классом может проводиться в форме круга сообщества.

5.6. О результатах программы руководитель службы информирует рабочую группу по профилактике травли (без раскрытия содержания встреч).

6. Документация

6.1. Служба ведёт: журнал регистрации обращений и восстановительных программ; регистрационные карточки программ; примирительные договоры; отчёт о работе за учебный год.

6.2. Документы хранятся у руководителя службы и не передаются третьим лицам без согласия участников, кроме случаев, предусмотренных законом.

7. Права и обязанности

7.1. Служба имеет право: самостоятельно выбирать восстановительную программу; отказаться от проведения программы, если её проведение невозможно или небезопасно; получать от администрации необходимую информацию и помещение для встреч.

7.2. Медиаторы обязаны: соблюдать принципы службы; повышать квалификацию; сообщать руководителю об угрозе жизни и здоровью участников.

7.3. Администрация школы обеспечивает службу помещением, содействует обучению медиаторов, учитывает результаты программ при принятии решений о мерах воспитательного воздействия.

8. Заключительные положения

8.1. Положение принимается педагогическим советом с учётом мнения совета обучающихся и совета родителей и утверждается приказом директора. Изменения вносятся в том же порядке.