

МУ «Отдел образования администрации Надтеречного муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1 с.п. ГВАРДЕЙСКОЕ»
(МБОУ «СОШ № 1 с.п. ГВАРДЕЙСКОЕ»)

МУ «Надтеречни ша-шена урхалла дечу клоштан администрации дешаран дакъа»
Муниципальни бюджетни юкъярадешаран учреждение
«ГВАРДЕЙСКИ № 1 ЙОЛУ ЮКЪБЕРА ЮКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»
(МБОУ «ГВАДЕЙСКИ № 1 ЙОЛУ ЮЮШ»)

П Р И К А З

06 апреля 2020 г.

№ 271

с.п. Гвардейское

О введении в МБОУ «СОШ №1 с.п. Гвардейское» временной реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

В соответствии с приказами Минпросвещения России от 17.03.2020 № 103 «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных технологий», от 17.03.2020 № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 18.03.2020 № 7 «Об обеспечении режима изоляции в целях предотвращения распространения COVID-19», письмами Минпросвещения России от 13.03.2020 № СК-150/03 «Об усилении санитарно-эпидемиологических мероприятий в образовательных организациях», от 19.03.2020 № ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций», письмом Роспотребнадзора от 10.03.2020 № 02/3853-2020-27 «О мерах по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», во исполнение распоряжения Правительства Чеченской Республики от 18 марта 2020 года № 138-р «О введении режима повышенной готовности на территории Чеченской Республики и мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)», распоряжения Администрации Надтеречного муниципального района от 19.03.2020 № 76 «О введении режима повышенной готовности на территории Надтеречного района и мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID - 19)», приказа Министерства образования и науки Чеченской Республики от 03.04.2020 г № 470-п «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего,

среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий», приказа Отдела образования администрации Надтеречного муниципального района от 06.04.2020 г. № 70, в связи с высоким риском распространения коронавирусной инфекции, в целях профилактики и предотвращения его распространения, п р и к а з ы в а ю:

1. Перейти с 06.04.2020 на реализацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ дополнительных общеобразовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на неопределенный период.
2. Утвердить рабочую группу по организации и сопровождению технического обеспечения образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. (Приложение №1)
3. Датиевой Э.И., заместителю директора по УВР:
 - 3.1. обеспечить разработку и утвердить в срок до 06.04.2020 г. соответствующие локальные акты об организации дистанционного обучения;
 - 3.2. в срок до 06.04.2020 обеспечить информирование педагогических работников образовательных организаций о сроках и порядке перехода организации на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
 - 3.3. обеспечить оперативное отражение информации о системе организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на официальном сайте образовательной организации;
 - 3.4. обеспечить информационное оповещение родительской общественности через создание доступных информационных каналов, а также путем размещения на сайте образовательной организации информационного письма о временном порядке реализации образовательной программы с применением дистанционных образовательных технологий;
 - 3.5. обеспечить информационное оповещение родительской общественности через создание доступных информационных каналов, а также путем размещения на сайте образовательной организации информационного письма о временном порядке реализации образовательной программы с применением дистанционных образовательных технологий;
 - 3.6. обеспечить ежедневный мониторинг хода образовательного процесса в образовательной организации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
 - 3.7. создать в организации телефонную «горячую линию» и «горячую линию» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» обучающихся и их родителей (законных представителей) для оперативного решения технических проблем и консультирования при реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также для обращений граждан по вопросам реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных

общеобразовательных программ.

4. Назначить ответственной за работу «горячей линии» Школы Датиеву Э.И., заместителя директора по УВР, (телефон горячей линии – 8 (963) 709-70-31 .

5. Датиевой Э.И. предоставлять Отделу образования еженедельный отчет по реализации дистанционного обучения в школе.

6. Назначить ответственным за работу «горячей линии» информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Дадаева А.М-Э., заместителя директора по ИКТ.

7. Заместителю директора по ИКТ Дадаеву А.М-Э.:

7.1. оказать организационно-методическую помощь учителям в применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в соответствии с методическими рекомендациями.

7.2. обеспечить оперативное отражение информации о ходе реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на официальном сайте управления образования.

8. Дадаеву А.М-Э., заместителю директора по ИКТ:

8.1. обеспечить проведение мониторинга технической оснащенности общеобразовательной организации для обеспечения образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий до 06.04.2020;

8.2. организовать доступ педагогическим работникам общеобразовательной организации для размещения учебно-методических и контрольно-измерительных материалов в информационно-образовательной среде через локальную сеть (при наличии) и Интернет;

8.3. обеспечить доступ обучающихся к электронной информационно-образовательной среде общеобразовательной школы (при наличии), ознакомление обучающихся с перечнем образовательных ресурсов по осваиваемой образовательной программе, специализированных ресурсов Интернет и иных информационных источников Сети (электронные библиотеки, банки данных и др.);

8.4. обеспечить контроль обратной связи с обучающимися посредством электронной почты, мессенджеров и социальных сетей, через официальные ресурсы, собеседования в режиме систем онлайн общения;

8.5. обеспечить информирование родителей (законных представителей) обучающихся школы по данному вопросу, разместив информацию и телефоны «горячей линии» на сайте школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Датиевой Э.И. заместителю директора по УВР:

9.1. обеспечить реализацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ в полном объеме и корректировку календарного учебного графика;


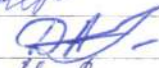
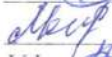



9.2. обеспечить в случае невозможности по объективным техническим причинам организации с 06.04.2020 г реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий – организацию самоподготовки обучающихся с последующей промежуточной аттестацией, консультирование обучающихся.

10. Бисултанову А-М.И. заместителю директора по административно-хозяйственной работе, обеспечить соблюдение санитарно-гигиенических условий в образовательной организации для обучающихся (в случае частичного применения дистанционных технологий), а также административно-хозяйственных и педагогических кадров в особой эпидемиологической ситуации.
11. Назначить ответственными за организацию образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий классных руководителей.
12. Утвердить расписание уроков для осуществления образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. (Приложение 2)
13. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



А.Н.Ибрагимова

Ознакомлены: Датиева Э.И. 
Дадаев А.М-Э. 
Мусаева Р.М. 
Ахтаханова М.Ш. 
Бисултанов А-М.И. 
Юсупова С.В. 

Состав
рабочей группы по организации и сопровождению технического
обеспечения образовательного процесса с использованием электронного
обучения и дистанционных образовательных технологий.

№ п/п	ФИО	Должность	Примечание
1	Ибрагимова А.Н.	директор	руководитель рабочей группы
2	Датиева Э.И.	заместитель директора по УВР	член рабочей группы
3	Мусаева Р.М.	заместитель директора по УВР	член рабочей группы
4	Ахтаханова М.Ш.	заместитель директора по ВР	член рабочей группы
5	Дадаев А.М-Э.	заместитель директора по ИКТ	член рабочей группы
6	Бисултанов А-М.И.	заместитель директора по АХЧ	член рабочей группы
7	Юсупова С.В.	Председатель п/к	член рабочей группы