

МУ «Отдел образования администрации Надтеречного муниципального района»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1 с.п. ГВАРДЕЙСКОЕ»  
(МБОУ «СОШ № 1 с.п.ГВАРДЕЙСКОЕ»)

МУ «Надтеречниша-шенаурхалладечу клоштан администратин дешаран дакъа»  
Муниципални бюджетни юкъарадешаран учреждени  
«ГВАРДЕЙСКИ № 1 ЙОЛУ ЮККЪБЕРА ЮКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»  
(МБЮУ «ГВАРДЕЙСКИ № 1 ЙОЛУ ЮЮШ»)

## ПРИКАЗ

02.09.2024.

№ 71

с.п. Гвардейское

### О распределении обязанностей среди Работников пищеблока при организации горячего питания

На основании Положения об организации питания МБОУ «СОШ №1 с.п. Гвардейское», приказываю:

1. Распределить обязанности между работниками администрации школы следующим образом:

Ханкурхановой А.И.-повару школы:

- маркировку технологического оборудования, инвентаря, посуды, тары в соответствии с санитарными требованиями для сырых и готовых продуктов.
- выдачу готовой пищи только после снятия пробы мед работником и директором школы с обязательной отметкой вкусовых качеств, готовности блюд и внесением соответствующей записи в бракеражный журнал готовых блюд.
- ежедневно оставлять суточную пробу готовой порционной продукции в полном объеме, 1 блюдо и гарниры не менее 100г.
- качество пищи, объема и выхода приготовления блюд, их соответствие на выходе установленным нормам.

Хубазовой М.А. - помощнику повара поддерживать соответствующее санитарии состояние пищеблока, осуществить контроль соблюдения персоналом столовой правил личной гигиены.

Ибрагимова Х.А.- медицинской сестре:

- проводить каждый день осмотр на гнойничковые заболевания работников пищеблока и столовой.
- постоянно вести контроль качества поставляемых продуктов, их хранения и соблюдения сроков использования.
- вести контроль над организацией питания и качеством приготовления пищи,

соблюдения натуральных норм продуктов.

-каждый день проводить проверку санитарного состояния, пищеблока и столовой, снимать пробу готовых блюд.

1. Ответственность за исполнение настоящего приказа возложить на заместителя директора по ВР Бехоева З.А.

2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

А.Н. Ибрагимова

С приказом ознакомлены:

З.А. Бехоев Бехоева З.А.

\_\_\_\_\_ Ханкурханова А.И.

\_\_\_\_\_ Ибрагимова Х.А.

\_\_\_\_\_ Хубазовой М.А.

