

МУ «Отдел образования администрации Надтеречного муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1 с.п. ГВАРДЕЙСКОЕ»
(МБОУ «СОШ № 1 с.п.ГВАРДЕЙСКОЕ»)

МУ «Надтеречниша-шенаурхалладечу клоштанадминистрациндешарандакъя»
Муниципалнибюджетниюкъярадешаранучреждени
«ГВАРДЕЙСКИ № 1 ЙОЛУ ЮККЪЕРА ЮКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»
(МБЮУ «ГВАРДЕЙСКИ № 1 ЙОЛУ ЮЮШ»)

ПРИКАЗ

02. 09. 2024г.

№ 56

с.п. Гвардейское

Об организации горячего питания обучающихся МБОУ «СОШ № 1 с.п. Гвардейское» на 2024/2025 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях"», постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08», в целях сохранения и укрепления здоровья учащихся, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Организовать в МБОУ «СОШ № 1 с.п.Гвардейское» учебном году для обучающихся 1-4-х классов в дни работы образовательного учреждения:
 - горячее питание (завтрак) в соответствии с двенадцатидневным меню;
 1. Горячее питание в МБОУ «СОШ № 1 с.п. Гвардейское» учебном году предоставлять обучающимся льготной категории (инвалиды, малоимущие, сироты), чьи родители (законные представители) подали в образовательную организацию заявление об обеспечении питанием обучающегося.
 2. Обеспечение горячим питанием осуществлять за счет бюджета.
 3. Утвердить:
 - примерное двенадцатидневное цикличное меню для обучающихся 1-4 кл.(приложение № 1);
 - график приема горячего питания обучающимися 1-4-х классов (приложение № 2).
 - 5. Ответственному за организацию питания заместителю директора по ВР, соц. педагогу:
 - обеспечить прием заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся о предоставлении обучающимся бесплатного горячего питания
 - сформировать списки обучающихся, чьи родители (законные представители) подали документы на предоставление горячего питания обучающимся, и предоставить их классным руководителям;
 - 6. Классным руководителям 1-4-х классов:

- проводить разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания;

- заместителю директора по ВР Бехоевой З.А. предоставлять на пищеблок заявку с количеством обучающихся, которым требуется горячее питание на следующий учебный день;

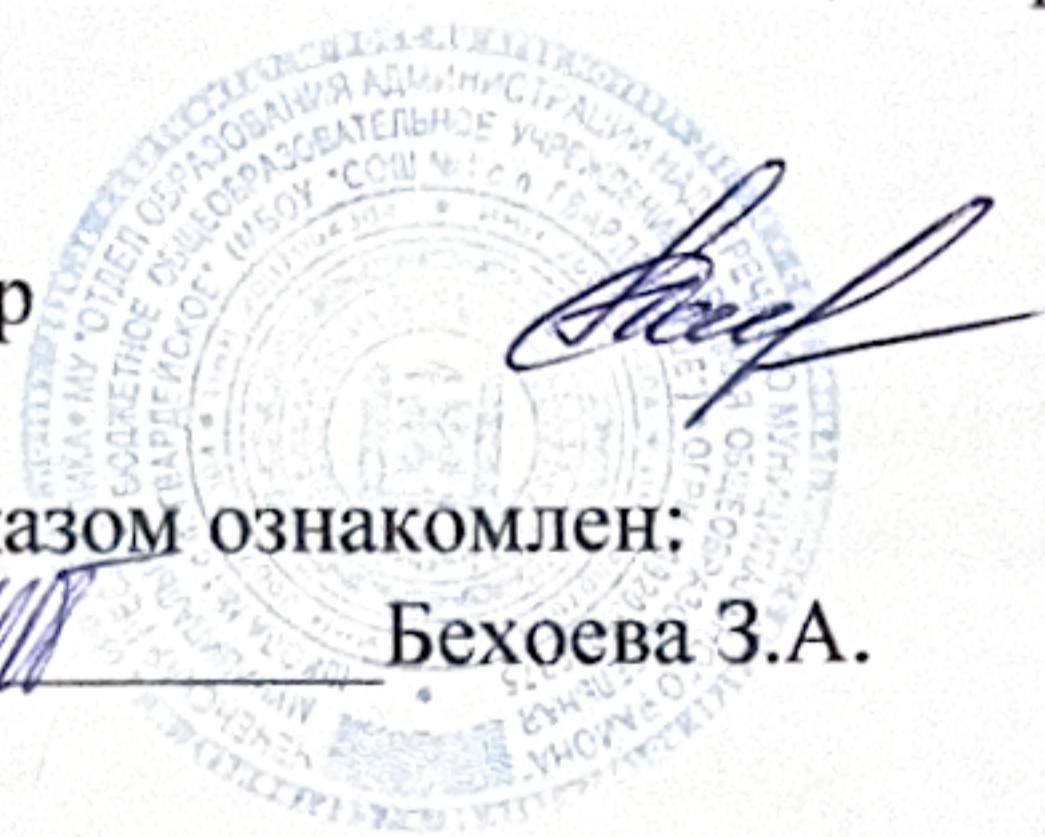
- предоставлять ответственному за организацию питания данные о количестве фактически полученных обучающимися приемов горячей пищи.

7. Классным руководителям, ведущим урок в классе перед переменой, установленной для приема горячей пищи обучающимися:

- организовано сопроводить обучающихся в столовую по окончании урока;
- проследить за соблюдением обучающимися правил личной гигиены;
- осуществлять контроль при приеме пищи обучающимися.

9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.Н. Ибрагимова

С приказом ознакомлен:

A handwritten signature in black ink, appearing to be "З.А. Бехоева".

Бехоева З.А.