

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1 С.П.ГВАРДЕЙСКОЕ» (МБОУ
«СОШ № 1 С.П. ГВАРДЕЙСКОЕ»)**

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета

Протокол № 1 от «31» 08 2023г.

УТВЕРЖДАЮ

директор

МБОУ «СОШ №1 с.п.Гвардейское»

_____/А.Н. Ибрагимова/
«31»_08 2023 г.

**Положение
о родительском комитете**

с.п.Гвардейское-2023г.

1. Общие положения

Настоящее Положение о Родительском комитете школы (совете родителей) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Семейным кодексом РФ, а также Уставом МБОУ «СОШ № 1 с.п. Гвардейское» (далее – школа, общеобразовательная организация) и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность школы.

Данное Положение о Родительском комитете школы (далее - Положение) обозначает основные задачи, функции, права и ответственность Комитета, определяет порядок организации деятельности Родительского комитета школы, делопроизводство, а также регламентирует создание, ликвидацию и реорганизацию Родительского комитета школы.

В соответствии с Уставом школы в качестве органа государственно - общественного управления действует общешкольный родительский комитет, который созывается ежеквартально. В состав родительского комитета школы входят представители родительских комитетов классов. Из членов родительского комитета избирается председатель.

Комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий комитета — один год (или ротация состава комитета проводится ежегодно на 1/3).

Комитет избирается из числа родителей (законных представителей) обучающихся общеобразовательной организации.

Решения Родительского комитета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании 2/3 списочного состава его членов.

Решения Родительского комитета носят рекомендательный характер с обязательным рассмотрением их администрацией школы.

В своей деятельности Родительский комитет школы руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом МБОУ «СОШ № 1 с.п. Гвардейское» (далее – школа, общеобразовательная организация), и настоящим Положением. Также Родительский комитет класса руководствуется в своей работе планом работы, решениями родительских собраний, рекомендациями педагогического совета, директора школы и классных руководителей.

2. Задачи Комитета

Деятельность Родительского комитета направлена на решение следующих задач:

Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательной деятельности.

Содействие администрации в совершенствовании условий организации образовательной деятельности, охране жизни и здоровья обучающихся, защите их законных прав и интересов, организации и проведении общешкольных родительских собраний.

Укрепление связей между семьей, школой, общественными организациями в целях обеспечения единства воспитательного воздействия на обучающихся и повышения его результативности.

Оказание школе помощи в использовании потенциальных возможностей родительской общественности по защите законных прав и интересов обучающихся и педагогических работников.

Содействие школе в совершенствовании условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности, в защите законных прав и интересов обучающихся.

Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся школы по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания обучающегося в семье.

Содействие школе в определении направлений, форм, размера и порядка использования

внебюджетных средств школы, в определении перечня дополнительных платных образовательных услуг, предоставляемых организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

Содействие школе в организации и проведении конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий.

Содействие укреплению материально-технической базы школы, совершенствованию условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся.

3. Функции Комитета

Комитет принимает активное участие:

- в воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;

- в повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся на основе программы их педагогического всеобуча;

- в проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся, о правах, обязанностях и ответственности участников образовательной деятельности;

- в привлечении родителей (законных представителей) обучающихся, к организации внеклассной, внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с обучающимися;

- в подготовке к новому учебному году.

Оказывает содействие педагогам в воспитании обучающихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования.

Оказывает помощь:

- семьям в создании необходимых условий для своевременного получения детьми среднего общего образования;

- классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) обучающихся положительного опыта семейной жизни;

- администрации в организации и проведении родительских собраний.

Контролирует совместно с администрацией школы организацию и качество питания, медицинского обслуживания обучающихся.

Рассматривает обращения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников и других лиц в свой адрес, а также по поручению руководителя в адрес администрации общеобразовательной организации.

Вносит предложения на рассмотрение администрации школы по вопросам организации образовательной деятельности.

Координирует деятельность родительских комитетов классов.

Взаимодействует с педагогическим коллективом общеобразовательной организации по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности обучающихся, а также с другими органами коллегиального управления по вопросам проведения общешкольных мероприятий.

4. Права Комитета

Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления общеобразовательной организации и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.

Приглашать:

- на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся, по представлениям (решениям) родительских комитетов классов;
- любых специалистов для работы в составе своих комиссий.

Принимать участие:

- В разработке локальных актов школы;
- В организации деятельности блока дополнительного образования детей.

Принимать меры по соблюдению обучающимися и их родителями (законными представителями) требований законодательства РФ об образовании и локальных актов общеобразовательной организации.

Выносить общественное порицание родителям, (законным представителям) обучающихся, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

Вносить предложения на рассмотрение администрации школы о поощрениях обучающихся и их родителей (законных представителей).

Разрабатывать и принимать:

- Положение о Родительском комитете;
- Положения о постоянных и (или) временных комиссиях Комитета;
- План работы совета;
- Планы работы комиссий Комитета.

Выбирать председателя Родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность.

Принимать решения:

- О создании или прекращении своей деятельности;
- Создании роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;
- Прекращении полномочий председателя Родительского комитета и его заместителя.

5. Ответственность Родительского комитета

Члены Родительского комитета школы ответственны:

За выполнение плана работы.

Соответствие принятых решений действующему законодательству РФ и локальным актам школы.

Выполнение принятых решений и рекомендаций.

Установление взаимодействия между администрацией общеобразовательной организации и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам семейного и общественного воспитания.

6. Порядок организации деятельности Комитета

В состав Родительского комитета входят по одному представителю от каждого класса. Представители от классов избираются ежегодно на родительских собраниях классов в начале каждого учебного года.

Родительский комитет работает по плану, согласованному с руководителем школы.

Заседания Комитета родителей проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов Комитета.

Решения Родительского комитета школы принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Непосредственное руководство деятельностью Родительского комитета осуществляет его председатель, который:

- Обеспечивает ведение документации Комитета;
- Координирует работу Комитета и его комиссий;
- Ведет заседания Комитета;
- Ведет переписку Комитета.

О своей работе Родительский комитет школы отчитывается перед общешкольным родительским собранием по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

Свою деятельность члены Родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

Совет родителей ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с инструкцией по делопроизводству.

Протоколы совета родителей хранятся в составе отдельного дела в канцелярии школы.

Ответственность за делопроизводство Родительского комитета возлагается на его председателя.

7. Взаимоотношения

Родительский комитет школы в своей работе взаимодействует с органами самоуправления и директором школы по вопросам профилактики

правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди обучающихся, проведения общешкольных мероприятий; с другими организациями, учреждениями, предприятиями, службами района – по вопросам в пределах своей компетенции.

8. Делопроизводство

Комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с инструкцией о ведении делопроизводства.

Протоколы хранятся в канцелярии школы.

Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя комитета или секретаря.

9. Привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований родителей

В целях создания благоприятных (финансовых) условий для совместной деятельности всех участников воспитательно-образовательной деятельности в организацию, осуществляющей образовательную деятельность, возможно привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований родителей в соответствии с Федеральным законом № 135-ФЗ от 11.08.1995 в редакции от 08.12.2020 года «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

Правила привлечения, оформления и расходования добровольных пожертвований родителей установлены Положением о привлечении внебюджетных средств и порядке их расходования.

Контроль расходования добровольных пожертвований возлагается на Родительский комитет школы.

10. Ликвидация и реорганизация родительского комитета

Прекращение деятельности Родительского комитета может быть произведено путём слияния, присоединения, разделения или ликвидации.

Ликвидация и реорганизация Родительского комитета школы может производиться по решению общего родительского собрания.

11. Заключительные положения

Настоящее Положение о Родительском комитете является локальным нормативным актом общеобразовательной организации, принимается на педагогическом совете школы и утверждается (вводится в действие) директором школы.

Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

Положение о Родительском комитете школы принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.11.1. настоящего Положения.

После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.