ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ
ПОДПИСЬЮ

Сертификат:
0087EF3461710AC8BE9A9A85A5B117E61E
Владелец: Ибрагимова Айшат Нурадыевна
Действителен: с 29.10.2026 до 22.01.2028

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 1 с.п. Гвардейское»
(МБОУ «СОШ № 1 с.п. Гвардейское»)

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом школы
(протокол от __09.2026 № __)

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ «СОШ № 1 с.п. Гвардейское»
от ____09.2026 № ___

_____ /А.Н. Ибрагимова/

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации индивидуального отбора в профильные классы МБОУ «СОШ № 1 с.п. Гвардейское»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Положение о порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в муниципальные образовательные организации (далее - образовательные организации) для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения (далее - индивидуальный отбор) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1 с.п. Гвардейское» (далее – Учреждение, образовательная организация) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Чеченской Республики № 37-РЗ от 30.10.2024 года «Об образовании в Чеченской Республике»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения России от 22.03.2021г. № 115 (с изменениями от 08.05.2026 г. № 316);
- постановлением Правительства Чеченской Республики от 09.09.2024 г. № 202 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные

организации Чеченской Республики для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»;

- Уставом МБОУ «СОШ № 1 с.п. Гвардейское».

1.2. Участниками индивидуального отбора являются граждане, имеющие право на получение основного общего и среднего общего образования в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - обучающиеся).

1.3. Индивидуальный отбор в Учреждении проводится в целях получения обучающимися основного общего и среднего общего образования в классах с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильным обучением (за исключением универсального профиля обучения) (далее - углубленное изучение предметов или профильное обучение).

1.4. Индивидуальный отбор проводится Учреждением при формировании классов с углубленным изучением предметов или профильным обучением и (или) на свободные места в функционирующие в образовательной организации классы с углубленным изучением предметов или профильным обучением.

1.5. Индивидуальный отбор проводится с учетом образовательных интересов и потребностей обучающихся. Порядок и сроки изучения образовательных интересов и потребностей обучающихся при организации индивидуального отбора определяются распорядительным актом Учреждения.

1.6. При формировании классов с углубленным изучением предметов или профильным обучением по результатам индивидуального отбора образовательная организация обязана обеспечить реализацию прав на получение основного общего и среднего общего образования обучающихся, проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация, а также обучающихся указанной образовательной организации, не проживающих на территории, закрепленной за такой образовательной организацией.

1.7. Индивидуальный отбор обучающихся организуется при приеме в образовательную организацию, переводе внутри образовательной организации или переводе из другой образовательной организации на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в следующих случаях:

- в новом учебном году - во вновь создаваемых классах с углубленным изучением предметов или профильным обучением;

- в новом учебном году или в текущем учебном году - в функционирующие классы с углубленным изучением предметов или профильным обучением на свободные места.

1.8. Форма, содержание и система оценивания при организации индивидуального отбора по критериям индивидуального отбора, предусмотренным пунктом 2.23. настоящего Положения, определяются распорядительным актом Учреждения.

1.9. Индивидуальный отбор обучающихся при приеме в образовательную организацию, переводе внутри образовательной организации или переводе из другой образовательной организации проводится в сроки, определяемые локальным нормативным актом образовательной организации в следующих случаях:

- в новом учебном году во вновь создаваемые классы с углубленным изучением предметов или профильным обучением для получения основного общего образования - не ранее утверждения образовательной организацией итоговых оценок за текущий учебный год и не позднее чем за 20 календарных дней до начала нового учебного года;

- в новом учебном году во вновь создаваемые классы с углубленным изучением предметов или профильным обучением для получения среднего общего образования - не ранее утверждения результатов государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования и не позднее чем за 20 календарных дней до начала нового учебного года;

- в текущем учебном году в функционирующие классы с углубленным изучением предметов или профильным обучением на свободные места - в сроки, устанавливаемые образовательной организацией самостоятельно.

2. Организация индивидуального отбора в классы с углубленным изучением отдельных предметов и профильные классы

2.1. Для организации индивидуального отбора локальным нормативным актом образовательной организации создаются приемная, предметные и конфликтная комиссии (далее - комиссии), формирование которых осуществляется до начала проведения индивидуального отбора.

2.2. Приемная комиссия Учреждения создается с целью организации административных процедур, обеспечивающих проведение индивидуального отбора, включая: рассмотрение документов, представленных участниками индивидуального отбора на участие в индивидуальном отборе, формирование списка участников, допущенных к участию в индивидуальном отборе или формирование списка участников, которым отказано в допуске к индивидуальному отбору, формирование рейтинга участников индивидуального отбора, формирование списка участников индивидуального отбора, рекомендованных к зачислению в класс с углубленным изучением предметов или профильным обучением по итогам индивидуального отбора.

2.3. Предметные комиссии Учреждения создаются в целях организации и проведения вступительных испытаний, предусмотренных пунктом 3. настоящего Положения.

2.4. Конфликтная комиссия Учреждения создается в целях рассмотрения апелляционных жалоб участников индивидуального отбора или их уполномоченных представителей о несогласии с результатами вступительных испытаний.

2.5. Комиссии состоят из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и иных членов комиссии. Составы комиссий формируются из числа руководящих и педагогических работников Учреждения, а также представителей коллегиальных органов управления образовательной организацией.

В составы предметных, конфликтных комиссий образовательной организации включаются педагогические работники образовательной организации, осуществляющие обучение по предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне.

Члены предметных комиссий образовательной организации не могут входить в состав конфликтной комиссии.

Не допускается включение в состав комиссий родителей (иных законных представителей) обучающихся, участвующих в индивидуальном отборе.

2.6. Работа комиссий осуществляется в форме заседаний. Решения комиссий оформляются протоколами, которые подписываются всеми присутствующими на заседании членами комиссий. Численный и персональный состав комиссий, порядок организации работы комиссий устанавливаются Учреждением самостоятельно.

2.7. В целях информирования обучающихся, родителей (иных законных представителей) несовершеннолетних обучающихся об организации индивидуального отбора в новом учебном году ежегодно не позднее 1 марта текущего учебного года Учреждение направляет в Отдел образования администрации Надтеречного муниципального района (далее – Отдел образования), информацию о перечне функционирующих и (или) планируемых к открытию в новом учебном году классов с углубленным изучением предметов или профильным обучением и намерении осуществлять индивидуальный отбор обучающихся для обучения в указанных классах.

2.8. Отдел образования размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт Отдела образования) ежегодно не позднее 15 марта текущего учебного года перечень подведомственных образовательных организаций, осуществляющих индивидуальный отбор обучающихся для обучения в функционирующих и (или) планируемых к открытию в новом учебном году классах с углубленным изучением предметов или профильным обучением (далее - перечень).

2.9. Образовательная организация в течение 10 календарных дней с момента его размещения на официальном сайте Отдела образования размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» предварительную информацию об организации индивидуального отбора, содержащую следующие сведения:

- перечень функционирующих и (или) планируемых к открытию классов с углубленным изучением предметов или профильным обучением;

- перечень предметов, которые планируется изучать на углубленном уровне;

- количество мест в функционирующих и (или) планируемых к открытию классов с углубленным изучением предметов или профильным обучением;

- процедуру и планируемые сроки проведения индивидуального отбора;

- образец заявления об участии в индивидуальном отборе при приеме либо переводе в образовательную организацию для получения основного общего и среднего общего образования в классах с углубленным изучением предметов или профильным обучением (далее - заявление);

- планируемый перечень учебных предметов, по которым будут проводиться вступительные испытания при организации индивидуального отбора;

- перечень индивидуальных учебных достижений обучающегося (портфолио), которые учитываются при проведении индивидуального отбора;

- форма, содержание и система оценивания при организации проведения индивидуального отбора, порядок подачи апелляций в конфликтную комиссию образовательной организации в случае несогласия с результатами вступительных испытаний.

2.10. Образовательная организация размещает для обучающихся и родителей (иных законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на своем информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» извещение о проведении индивидуального отбора не позднее чем за 30 календарных дней до даты начала индивидуального отбора.

2.11. В извещении о проведении индивидуального отбора указывается следующая информация:

- сроки проведения индивидуального отбора;

- перечень функционирующих и (или) планируемых к открытию классов с углубленным изучением предметов или профильным обучением;

- количество свободных мест в функционирующих и (или) вновь создаваемых классах с углубленным изучением предметов или профильным обучением, для приема в которые проводится индивидуальный отбор;

- перечень предметов, которые планируется изучать на углубленном уровне;

- процедура проведения индивидуального отбора;

- образец заявления по форме согласно приложению к настоящему Положению;

- дата начала и окончания приема заявлений;

- форма, содержание и система оценивания при организации индивидуального отбора, порядок подачи апелляций в конфликтную комиссию образовательной организации в случае несогласия с результатами вступительных испытаний;

- перечень учебных предметов, по которым будут проводиться вступительные испытания;

- перечень индивидуальных учебных достижений обучающегося (портфолио), которые учитываются при проведении индивидуального отбора.

2.12. Для участия в индивидуальном отборе один из родителей (иных законных представителей) обучающегося, либо обучающийся после получения основного общего образования или после достижения им возраста 18 лет, или в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия (далее - заявитель), либо уполномоченный заявителем на основании доверенности представитель (далее - представитель по доверенности) обращаются в образовательную организацию с заявлением по форме согласно приложению к настоящему Положению.

2.13. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность обучающегося (копия свидетельства о рождении - в отношении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет;

- копия свидетельства о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык);

2) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования обучающегося или иного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета, при наличии такой регистрации;

3) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность родителя (иного законного представителя) обучающегося (представляется в случае обращения на участие в индивидуальном отборе родителя (иного законного представителя) обучающегося, его представителя по доверенности);

4) копия свидетельства о рождении обучающегося (представляется в случае обращения на участие в индивидуальном отборе родителя обучающегося, его представителя по доверенности для подтверждения правового статуса родителя обучающегося, за исключением случая, когда копия свидетельства о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет, представлена в качестве копии документа, удостоверяющего личность обучающегося, в соответствии с подпунктом 2.13 настоящего пункта;

- копия свидетельства о рождении обучающегося, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык);

5) копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя (за исключением родителя) обучающегося (копия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем либо договора об осуществлении опеки или попечительства (договора о приемной семье) (представляется в случае обращения на участие в индивидуальном отборе законного представителя (за исключением родителя) обучающегося, его представителя по доверенности);

6) копия документа, подтверждающего получение основного общего образования (в случае индивидуального отбора на обучение по образовательным программам среднего общего образования);

7) копия документа, подтверждающего приобретение обучающимся полной дееспособности до достижения им совершеннолетия (представляется в случае обращения на участие в индивидуальном отборе обучающегося в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия, его представителя по доверенности);

- копия свидетельства о заключении брака обучающимся (копия свидетельства о заключении брака обучающимся, выданного компетентными органами иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык);

- копия решения органа опеки и попечительства об объявлении обучающегося полностью дееспособным (эмансипированным);

- копия вступившего в законную силу решения суда об объявлении обучающегося полностью дееспособным (эмансипированным);

8) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность представителя по доверенности, и копия доверенности, подтверждающей его полномочия на осуществление действий от имени обучающегося, приобретшего полную дееспособность до достижения совершеннолетия, одного из родителей (иных законных представителей) обучающегося (представляется в случае обращения на участие в индивидуальном отборе представителя по доверенности);

9) копии документов, содержащие информацию об итоговых оценках обучающегося по всем учебным предметам учебного плана за предыдущий учебный год (представляются заявителем (представителем по доверенности) на обучающегося из другой образовательной организации);

10) копии документов, содержащие информацию о результатах государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего образования по учебным предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне (при наличии), для участников индивидуального отбора при приеме или переводе в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего общего образования (представляются заявителем (представителем по доверенности) на обучающегося из другой образовательной организации);

11) копии документов, подтверждающие индивидуальные учебные достижения обучающегося (портфолио) (при наличии).

2.14. Лица, имеющие право на зачисление в образовательную организацию в классы с углубленным изучением предметов или профильным обучением без учета критериев, указанных в пункте 2.23 настоящего Положения, одновременно с заявлением и документами, указанными в подпунктах 1-8 пункта 2.13 настоящего Положения, представляют следующие документы:

1) копии документов, подтверждающих достижения (призовые места) на региональном, заключительном этапах всероссийской олимпиады

школьников по предмету из числа предметов, которые будут изучаться на углубленном уровне;

2) копии документов, подтверждающих, достижения (призовые места) на заключительном этапе олимпиад 1-го уровня из перечня олимпиад школьников, утверждаемого уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в соответствующей сфере деятельности, по предмету из числа предметов, которые будут изучаться на углубленном уровне;

3) копии документов, подтверждающих членство в сборных командах Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по предметам и сформированных в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, по предмету из числа предметов, которые будут изучаться на углубленном уровне.

2.15. Документы, указанные в пунктах 2.13, 2.14 настоящего Положения, представляются заявителем (представителем по доверенности) в письменной форме лично в образовательную организацию либо направляются почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения в адрес образовательной организации, либо направляются в форме электронного документа (пакета электронных документов) по адресу электронной почты образовательной организации.

2.16. В случае направления документов, указанных в пунктах 2.13, 2.14 настоящего Положения, в электронной форме электронный документ (пакет электронных документов) подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

2.17. В случае представления документов, указанных в пунктах 2.13, 2.14 настоящего Положения, заявителем (представителем по доверенности) лично представляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или заверенные нотариально. В случае если копии документов, указанные в пунктах 2.13, 2.14 настоящего Положения, не заверены организациями, выдавшими их, или нотариально, предъявляются оригиналы указанных документов, которые после их отождествления с копиями документов возвращаются заявителю (представителю по доверенности). В случае направления документов, указанных в пунктах 2.13, 2.14 настоящего Положения, почтовым отправлением или по электронной почте, направляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально.

2.18. Образовательная организация регистрирует заявление с прилагаемыми к нему документами, указанными в пунктах 2.13, 2.14 настоящего Положения, в день его поступления от заявителя (представителя

по доверенности) и на следующий день после регистрации передает их в приемную комиссию образовательной организации.

В случае поступления заявления с прилагаемыми к нему документами, указанными в пунктах 2.13, 2.14 настоящего Положения, в электронной форме в нерабочее время, в том числе в выходной или нерабочий праздничный день, его регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем поступления заявления с прилагаемыми к нему документами в электронной форме.

2.19. При поступлении в электронной форме документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, образовательная организация в срок не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами, указанными в пунктах 2.13, 2.14 настоящего Положения, проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны электронные документы (пакет электронных документов), предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - проверка подписи).

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны электронные документы (пакет электронных документов), образовательная организация в срок не позднее 3 дней со дня завершения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению документов и направляет заявителю (представителю по доверенности), уведомление в электронной форме о принятом решении с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью образовательной организации и направляется по адресу электронной почты заявителя (представителя по доверенности).

После получения уведомления заявитель (представитель по доверенности), вправе повторно обратиться с заявлением и документами, указанными в пунктах 2.13, 2.14 настоящего Положения, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления и документов, указанных в пунктах 2.13, 2.14 настоящего Положения.

2.20. Приемная комиссия образовательной организации в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами, указанными в пунктах 2.13, 2.14 настоящего Положения, формирует список участников, допущенных к индивидуальному отбору, и список участников, которым отказано в допуске к индивидуальному отбору с указанием оснований для отказа, указанных в пункте 31 настоящего Положения, и представляет их руководителю образовательной организации для утверждения.

2.21. Образовательная организация в течение 3 рабочих дней со дня утверждения списка участников, допущенных к индивидуальному отбору, и списка участников, которым отказано в допуске к индивидуальному отбору, направляет заявителю (представителю по доверенности) уведомление о допуске к индивидуальному отбору или об отказе в допуске к индивидуальному отбору способом, указанным в заявлении. В уведомлении об отказе в допуске к индивидуальному отбору указываются основания для отказа и порядок обжалования принятого решения.

2.22. Основаниями для отказа в допуске к участию в индивидуальном отборе являются:

1) непредставление документов, указанных в пунктах 2.13, 2.14 настоящего Положения, или их представление не в полном объеме;

2) несоответствие документов, указанных в пунктах 2.13, 2.14 настоящего Положения, требованиям, указанным в пунктах 2.16, 2.17 Положения, а также нарушение срока приема заявления с прилагаемыми к нему документами, указанными в пунктах 2.13, 2.14 настоящего Положения, установленного образовательной организацией;

3) обучающийся не соответствует требованиям пункта 2.22 настоящего Положения;

4) выявление факта представления заявителем (представителем по доверенности) документов, содержащих недостоверные сведения.

Отказ в допуске к индивидуальному отбору не лишает заявителей (представителей по доверенности) права вновь обратиться в образовательную организацию с заявлением с прилагаемыми к нему документами, указанными в пунктах 2.13, 2.14 настоящего Положения, после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в допуске к индивидуальному отбору, в пределах срока приема заявлений, установленного образовательной организацией.

2.23. Индивидуальный отбор осуществляется по следующим критериям:

- итоговые оценки обучающегося по всем учебным предметам учебного плана за предыдущий учебный год;
- результаты вступительных испытаний;
- индивидуальные учебные достижения обучающегося (портфолио).

2.24. Право на участие в индивидуальном отборе без учета критериев для осуществления индивидуального отбора, указанных в пункте 2.23 настоящего Положения, имеют:

1) победители, призеры регионального и (или) заключительного этапов всероссийской олимпиады школьников по предмету из числа предметов, которые будут изучаться на углубленном уровне;

2) победители, призеры заключительного этапа олимпиад 1-го уровня из перечня олимпиад школьников, утверждаемого уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в соответствующей сфере деятельности, по предмету из числа предметов, которые будут изучаться на углубленном уровне;

3) члены сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по предметам и сформированных в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, по предмету из числа предметов, которые будут изучаться на углубленном уровне.

3. Механизм составления рейтинга при проведении индивидуального отбора при приеме (переводе) в классы с углубленным изучением предметов и профильные классы

3.1. Составлением рейтинга при проведении отбора при приеме (переводе) в классы с углубленным изучением отдельных предметов или профильные классы (группы) занимается комиссия по организации индивидуального отбора.

3.2. На первом заседании комиссии из числа членов комиссии избирается секретарь комиссии, который ведет соответствующую документацию. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывают председатель и секретарь. Заседания комиссии при необходимости могут быть организованы в дистанционной форме.

3.3. Члены комиссии присутствуют на заседаниях комиссии, принимают активное участие в рассмотрении вопросов и принятии решения, изучают необходимую документацию по рассматриваемому вопросу.

3.4. Решение комиссии принимается в ходе открытого голосования простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя комиссии.

3.5. Для проведения вступительных испытаний используются контрольно-измерительные материалы, подготовленные школьными методическими объединениями до начала процедуры индивидуального отбора и утвержденные приказом директора Учреждения.

3.6. При проведении вступительных испытаний присутствуют члены комиссии, определенные приказом директора Учреждения.

Проверка и анализ выполненных обучающимися работ проводится членами комиссии - учителями-предметниками, определенными приказом директора Учреждения.

3.7. Вступительные испытания при индивидуальном отборе проводятся предметными комиссиями образовательной организации по всем учебным предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне. Результаты вступительных испытаний при индивидуальном отборе в срок не позднее 7 рабочих дней после проведения вступительных испытаний при индивидуальном отборе передаются в приемную комиссию образовательной организации.

При организации индивидуального отбора при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования в качестве

вступительных испытаний засчитываются результаты государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне (при наличии).

Результаты проведенных вступительных испытаний вносятся в ведомость результатов индивидуального отбора в класс с углубленным изучением отдельных предметов или в ведомость результатов индивидуального отбора в профильный класс (группу) в соответствии с утвержденными критериями и показателями индивидуального отбора.

3.8. При проведении индивидуального отбора обучающихся в классы с углубленным изучением отдельных предметов или профильные классы (группы) может проводиться собеседование с обучающимися и их родителями (законными представителями). Целью проведения собеседования является определение готовности обучающегося к освоению образовательных программ основного общего образования по выбранному направлению углубленного изучения отдельных предметов или среднего общего образования по выбранному профилю обучения.

3.9. Результаты проведения собеседования (при наличии) вносятся в ведомость результатов индивидуального отбора в класс с углубленным изучением отдельных предметов или в ведомость результатов индивидуального отбора в профильный класс (группу) соответственно.

3.10 После перевода оценок (баллов), получаемых участниками индивидуального отбора по критериям в соответствии с пунктом 2.23 настоящего Положения, в рейтинговые баллы приемная комиссия образовательной организации в срок не позднее 2 рабочих дней формирует рейтинговый список участников индивидуального отбора.

Лица, обладающие правом на участие в индивидуальном отборе без учета критериев для осуществления индивидуального отбора, указанных в пункте 2.23 настоящего Положения, включаются в рейтинговый список участников индивидуального отбора и вносятся в список на первые позиции с указанием соответствующей информации.

Участники индивидуального отбора вносятся в рейтинговый список по мере убывания сумм набранных ими рейтинговых баллов.

Рейтинговый список оформляется протоколом заседания приемной комиссии образовательной организации.

При равенстве сумм рейтинговых баллов участники индивидуального отбора, пользующиеся преимущественным правом приема в муниципальные общеобразовательные организации в соответствии с частью 6 статьи 86 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включаются в рейтинговый список на позицию выше участника, имеющего равные с ним баллы.

При равенстве общей суммы баллов рейтинга у двух и более участников индивидуального отбора, участники индивидуального отбора вносятся в рейтинговый список с учетом времени и даты регистрации заявления с

прилагаемыми к нему документами, указанными в пунктах 2.13, 2.14 настоящего Положения.

Рейтинговый список доводится образовательной организацией до сведения заявителей (представителей по доверенности) путем размещения на информационном стенде образовательной организации и официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в день оформления протокола заседания приемной комиссии образовательной организации.

3.11. В ходе проведения дальнейших процедур индивидуального отбора согласно утвержденному графику его проведения в пределах установленных данным Положением сроков, рейтинг обучающихся может дополняться и изменяться в соответствии с результатами проведения текущих процедур индивидуального отбора. Обновленные данные рейтинга до окончания процедуры проведения индивидуального отбора в установленные сроки должны быть зафиксированы в протоколах заседания комиссии и своевременно доведены до сведения родителей (законных представителей) обучающихся.

3.12. По окончании процедуры индивидуального отбора итоговые рейтинги обучающихся утверждаются директором Учреждения и являются основанием для комплектования классов с углубленными изучением отдельных предметов или профильных классов (групп).

3.13. Зачисление в классы с углубленными изучением отдельных предметов или профильные классы (группы) осуществляется в соответствии с Правилами приема в Учреждение и оформляется приказом директора Учреждения.

3.14. При наличии вакантных мест прием (перевод) в класс с углубленным изучением отдельных предметов или профильный класс (группу) может производиться дополнительно. В этом случае приказом директора Учреждения устанавливаются конкретные сроки рассмотрения заявления и проведения процедуры индивидуального отбора по согласованию с коллегиальными органами управления Учреждением.

4. Зачисление в классы с углубленным изучением предметов и профильные классы

4.1. Зачисление в классы с углубленным изучением предметов или профильным обучением для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением предметов (далее - зачисление) осуществляется на основании протокола заседания приемной комиссии образовательной организации по результатам индивидуального отбора в направлении от начала к концу рейтингового списка в соответствии с количеством свободных мест в классах с углубленным изучением предметов или профильным обучением.

Зачисление осуществляется не позднее 5 календарных дней после дня оформления протокола заседания приемной комиссии образовательной

организации распорядительным актом образовательной организации в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 апреля 2023 года № 240, а также в порядке, установленном правилами приема в соответствующую образовательную организацию.

4.2. Участие в индивидуальном отборе не служит основанием для отчисления обучающегося из образовательной организации.

В случае если по итогам индивидуального отбора обучающийся образовательной организации (выпускник 9 класса, ранее обучавшийся в образовательной организации) не был зачислен в класс с углубленным изучением предметов или профильным обучением для получения основного общего или среднего общего образования с углубленным изучением предметов, указанная образовательная организация обеспечивает продолжение его обучения:

- на уровне основного общего образования - в классах без углубленного изучения предметов (профильного обучения) или на основе индивидуального учебного плана без углубленного изучения предметов;

- на уровне среднего общего образования - в классах с универсальным профилем обучения или обучение на основе индивидуального учебного плана, при этом образовательная организация в обоих случаях самостоятельно выбирает не менее 2 учебных предметов, изучаемых на углубленном уровне.

5. Заключительные положения

5.1. Проведение процедуры индивидуального отбора в класс с углубленным изучением отдельных предметов, в том числе собеседования с обучающимися призвано способствовать осознанной мотивации обучающихся на обучение в классах с углубленным изучением отдельных предметов и направлено на дальнейший успешный выбор определенного профиля обучения на уровне среднего общего образования.

5.2. Проведение процедуры индивидуального отбора в профильный класс (группу), в том числе собеседования с обучающимися призвано способствовать осознанной мотивации обучающихся на обучение в профильных классах (группах) и направлено на дальнейший успешный выбор направления продолжения образования по окончании среднего общего образования.