МУ «Отдел образования администрации Надтеречного муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1 с.п. ГВАРДЕЙСКОЕ»
(МБОУ «СОШ № 1с.п.ГВАРДЕЙСКОЕ»)
МУ «Надтеречниша-шенаурхалладечу кIоштан администрацин дешаран дакъа»
Муниципальни бюджетни юкъарадешаран учреждени
«ГВАРДЕЙСКИ № 1 ЙОЛУ ЮККЪЕРА ЮКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»
(МБЮУ «ГВАРДЕЙСКИ № 1 ЙОЛУ ЮЮШ»)

ПРИКАЗ

01.09.2026г. № 39

с.п. Гвардейское

Об организации горячего питания обучающихся
МБОУ «СОШ N° 1 с.п. Гвардейское» на 2026/2027 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N° 273-ФЗ «Об образований в Российской Федерации», постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 N° 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях"», постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 N° 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08», в целях сохранения и укрепления здоровья учащихся,

п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать в МБОУ «СОШ N° 1 с.п. Гвардейское» учебном году для обучающихся 1-4-х классов в дни работы образовательного учреждения:

- горячее питание (завтрак) в соответствии с двенадцатидневным меню;

2. Горячее питание в МБОУ «СОШ N° 1 с.п. Гвардейское» учебном году предоставлять обучающимся льготной категории (инвалиды, малоимущие, сироты), чьи родители (законные представители) подали в образовательную организацию заявление об обеспечении питанием обучающегося.

3. Обеспечение горячим питанием осуществлять за счет бюджета.

4. Утвердить:

- примерное двенадцатидневное цикличное меню для обучающихся 1-4 кл. (приложение N° 1);

- график приема горячего питания обучающимися 1-4-х классов (приложение N° 2).

5. Ответственному за организацию питания заместителю директора по ВР Бехоевой З.А.,

соц. Педагогу Ибрагимовой Х.Н.:

- обеспечить прием заявлений от родителей (законных представителей) обладающихся о предоставлении обучающимся бесплатного горячего питания

-сформировать списки обучающихся, чьи родители (законные представители) подали документы на предоставление горячего питания обучающимся, и предоставить их классным руководителям;

6. Классным руководителям 1-4-х классов:

- проводить разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания;

-заместителю директора по ВР Бехоевой З.А. предоставлять на пищеблок заявку с количеством обучающихся, которым требуется горячее питание на следующий учебный день;

-предоставлять ответственному за организацию питания данные о количестве фактически полученных обучающимися приемов горячей пищи.

7. Классным руководителям, ведущим урок в классе перед переменой, установленной для приема горячей пищи обучающимися:

- организованно сопроводить обучающихся в столовую по окончании урока;
- проследить за соблюдением обучающимися правил личной гигиены;
- осуществлять контроль при приеме пищи обучающимися.

8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор А.Н. Ибрагимова

С приказом ознакомлен:

_____ Бехоева З.А.

_____ Ибрагимова Х.Н.