

МУ «Отдел образования администрации Надтеречного муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1 с.п. ГВАРДЕЙСКОЕ»
(МБОУ «СОШ № 1 с.п.ГВАРДЕЙСКОЕ»)

МУ «Надтеречниша-шенанурхалладечу кӀоштанадминистрациндешарандакӀа»
МуниципальнӀбюджетниӀюкӀарадешаранучреждени
«ГВАРДЕЙСКИ № 1 ЙОЛУ ЮКӀБЕРА ЮКӀАРАДЕШАРАН ШКОЛА»
(МБӀОУ «ГВАРДЕЙСКИ № 1 ЙОЛУ ЮӀЮШ»)

ПРИКАЗ

01.09.2023г.

с.п. Гвардейское

№ 34

О распределении обязанностей среди Работников пищеблока при организации горячего питания

На основании Положения об организации питания МБОУ «СОШ №1 с.п. Гвардейское», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Распределить обязанности между работниками администрации школы следующим образом:

Ханкурхановой А.И.-повару школы:

- маркировку технологического оборудования, инвентаря, посуды, тары в соответствии с санитарными требованиями для сырых и готовых продуктов.
- выдачу готовой пищи только после снятия пробы мед работником и директором школы с обязательной отметкой вкусовых качеств, готовности блюд и внесением соответствующей записи в бракеражный журнал готовых блюд.
- ежедневно оставлять суточную пробу готовой порционной продукции в полном объеме, 1 блюдо и гарниры не менее 100г.
- качество пищи, объема и выхода приготовления блюд, их соответствие на выходе установленным нормам.

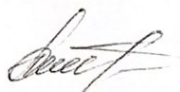
Хубазовой М.А. – помощнику повара поддерживать соответствующее санитарное состояние пищеблока, осуществить контроль соблюдения персоналом столовой правил личной гигиены.

Шоиповой М.В.- медицинской сестре:

- проводить каждый день осмотр на гнойничковые заболевания работников пищеблока и столовой.
- постоянно ввести контроль качества поставляемых продуктов, их хранения и соблюдения сроков использования.
- ввести контроль над организацией питания и качеством приготовления пищи, соблюдения натуральных норм продуктов.
- каждый день проводить проверку санитарного состояния пищеблока и столовой, снимать пробу готовых блюд.

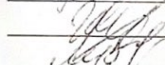
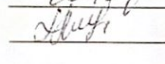
2. Ответственность за исполнение настоящего приказа возложить на заместителя директора по ВР Ахтаханову М.Ш.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



А. Н. Ибрагимова

С приказом ознакомлены:

	М. Ш. Ахтаханова
	А. И. Ханкурханова
	М. В. Шоипова
	М. А. Хубазова