

МУ «Отдел образования администрации Надтеречного муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1 с.п. ГВАРДЕЙСКОЕ»
(МБОУ «СОШ № 1 с.п. ГВАРДЕЙСКОЕ»)
МУ «Надтеречни ша-шена урхалла дечу клоштан администратин дешаран дакъа»
Муниципальни бюджетни юкъара дешаран учреждени
«ГВАРДЕЙСКИ № 1 ЙОЛУ ЮККЪЕРА ЮКЪАРА ДЕШАРАН ШКОЛА»
(МБЮУ «ГВАРДЕЙСКИ № 1 ЙОЛУ ЮЮШ»)

ПРИКАЗ

28.08.2023 г.

№ 2

с.п. Гвардейское

Об организации горячего питания
обучающихся МБОУ «СОШ № 1 с.п. Гвардейское»
на 2023/2024 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях"», постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08», в целях сохранения и укрепления здоровья учащихся,

п р и к а з ы в а ю :

1. Организовать в МБОУ «СОШ № 1 с.п.Гвардейское» учебном году для обучающихся 1–4-х классов в дни работы образовательного учреждения:

– горячее питание (завтрак) в соответствии с двенадцатидневным меню;

2. Горячее питание в МБОУ «СОШ № 1 с.п. Гвардейское» учебном году предоставлять обучающимся льготной категории (инвалиды, малоимущие, сироты), чьи родители (законные представители) подали в образовательную организацию заявление об обеспечении питанием обучающегося.

3. Обеспечение горячим питанием осуществлять за счет бюджета.

4. Утвердить:

– примерное двенадцатидневное цикличное меню для обучающихся 1-4 кл. (приложение № 1);

– график приема горячего питания обучающимися 1–4-х классов (приложение № 2).

5. Ответственному за организацию питания заместителю директора по ВР, соц. педагогу:

– обеспечить прием заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся о предоставлении обучающимся бесплатного горячего питания

– сформировать списки обучающихся, чьи родители (законные представители) подали документы на предоставление горячего питания обучающимся, и предоставить их классным руководителям;

6. Классным руководителям 1–4-х классов:

– проводить разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания;

– заместителю директора по ВР М. Ш. Ахтахановой предоставлять на пищеблок заявку с количеством обучающихся, которым требуется горячее питание на следующий учебный день;

– предоставлять ответственному за организацию питания данные о количестве фактически полученных обучающимися приемов горячей пищи.

7. Классным руководителям, ведущим урок в классе перед переменой, установленной для приема горячей пищи обучающимися:

– организованно сопроводить обучающихся в столовую по окончании урока;

– проследить за соблюдением обучающимися правил личной гигиены;

– осуществлять контроль при приеме пищи обучающимися.

9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А. Н. Ибрагимова

С приказом ознакомлен:

 М. Ш. Ахтаханова